

Утверждено:
Приказом директора
МБУК ЦБС Кировского района
от 02.11.2024 № 120

**Положение об обработке и защите персональных данных работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Кировского района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» (МБУК ЦБС Кировского района) (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников МБУК ЦБС Кировского района и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника МБУК ЦБС Кировского района, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК ЦБС Кировского района и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники МБУК ЦБС Кировского района должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБУК ЦБС Кировского района, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное

положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников МБУК ЦБС Кировского района;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБУК ЦБС Кировского района в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных работников МБУК ЦБС Кировского района входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в МБУК ЦБС Кировского района при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в МБУК ЦБС Кировского района, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.3.2. При оформлении работника в МБУК ЦБС Кировского района работником специалистом по персоналу заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.3. В отделе кадров МБУК ЦБС Кировского района создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие

основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МБУК ЦБС Кировского района, руководителям структурного подразделения и филиалов; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения);

- документация по организации работы структурного подразделения и филиалов (положения о структурном подразделении и филиалах, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства МБУК ЦБС Кировского района); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом МБУК ЦБС Кировского района.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных работников

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника МБУК ЦБС Кировского района следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 1). Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику МБУК ЦБС Кировского района о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 3).

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника МБУК ЦБС Кировского района о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 4.).

Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 5.).

3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия (Приложении 2).

3.1.4. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник МБУК ЦБС Кировского района предоставляет работнику специалисту по персоналу достоверные сведения о себе. Специалист по персоналу МБУК ЦБС Кировского района проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МБУК ЦБС Кировского района (Работодатель) и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 1.);
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 2.);

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 6.);
- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 7.);
- работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами МБУК ЦБС Кировского района, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 8.);
- во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 9.).

IV. Передача и хранение персональных данных работников

4.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования (ТК РФ, гл. 14, ст. 88.):

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника (Приложение 3), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- фиксировать факт передачи персональных данных третьему лицу в журнале учета передачи персональных данных (Приложение 4);
- осуществлять передачу персональных данных работников в пределах МБУК ЦБС Кировского района в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников (ТК РФ, гл. 14, ст. 87.):

- персональные данные работников обрабатываются и хранятся специалистом по персоналу в сейфе/запираемом металлическом шкафу;
- персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

V. Условия обработки персональных данных и их передача третьим лицам

5.1. Персональные данные, разрешенные работником (субъектом персональных данных) для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. МБУК ЦБС Кировского района обеспечивает работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления МБУК ЦБС Кировского района согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются МБУК ЦБС Кировского района, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты такие персональные данные обрабатываются МБУК ЦБС Кировского района, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено МБУК ЦБС Кировского района:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с МБУК ЦБС Кировского района, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных МБУК ЦБС Кировского района неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ МБУК ЦБС Кировского района в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

МБУК ЦБС Кировского района обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных (Приложение 6).

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления МБУК ЦБС Кировского района требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 5).

Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к МБУК ЦБС Кировского района, в случае несоблюдения положений действующего законодательства или обратиться с таким требованием в суд. В этом случае МБУК ЦБС Кировского района обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Требования настоящего пункта не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей».

VI. Защита персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и не заинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности учреждения.

6.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. Внутренняя защита.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователей необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

Выдача документов, содержащих персональные данные пользователей, в структурные подразделения учреждения, в государственные, муниципальные органы и иные организации без согласия пользователя либо при отсутствии оснований запрещена.

6.6. Внешняя защита.

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и завладеть персональными данными работника. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только завладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

Распределение функций, рабочие процессы, технология составления, оформления, ведения и хранения в кадровой службе документов, содержащих персональные данные обучающихся, является закрытой от посторонних лиц информацией.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником учреждения.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся помещения учреждения оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации.

Все лица, в должностные обязанности которых входит получение, обработка и защита персональных данных обучающихся, участников мероприятий при приеме на работу обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

По возможности персональные данные, подлежащие обработке, обезличиваются.

Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, учреждение, работники и обучающиеся могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

VII. Доступ к персональным данным работников

7.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор МБУК ЦБС Кировского района;
- специалист по персоналу;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурного подразделения и филиалов по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения или филиала);
- другие работники учреждения при выполнении ими своих должностных обязанностей.

7.2. Работник МБУК ЦБС Кировского района имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
- требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных;
- получать от Работодателя: сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора учреждения.

7.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Работники МБУК ЦБС Кировского района, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Директор МБУК ЦБС Кировского района за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную

ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

Приложение 1.

Директору муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» (МБУК ЦБС Кировского района) Вислобоковой С. Ю.

Адрес: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118
ОГРН 1025401304466 ИНН 5403135634

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес: _____

Согласие работника на получение его персональных данных от третьих лиц

Я, _____

(Ф. И. О.)

_____ рождения, паспорт _____

(число, месяц, год)

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

работающий(ая) в МБУК ЦБС Кировского района в должности _____

по трудовому договору от «__» _____ 20__ г., в соответствии с положениями ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ТК РФ, в связи с

_____ (вписать нужное)

настоящим даю свое согласие МБУК ЦБС Кировского района на получение моих
персональных данных от третьих лиц, а именно _____,

(указать наименование юридического лица)

в целях _____

(вписать нужное)

Получению подлежат следующие персональные данные: _____

_____ (перечислить персональные данные, которые подлежат передаче от третьих лиц)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных работников МБУК ЦБС Кировского района. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течении _____.

(указать срок)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.

Директору муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» (МБУК ЦБС Кировского района) Вислобоковой С. Ю.

Адрес: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118

ОГРН 1025401304466 ИНН 5403135634

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый

адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф. И. О.)

_____ рождения, паспорт _____ (число, месяц, год)

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

работающий(ая) в МБУК ЦБС Кировского района в должности _____

по трудовому договору от «_____» _____ 20____ г., в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 ТК РФ настоящим даю свое согласие МБУК ЦБС Кировского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования и карьерном продвижения;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- в иных целях, когда предоставление и /или обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или законодательством Российской Федерации.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф. И. О. родственников, годы их рождения));
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о состоянии здоровья, временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) Положением об обработке персональных данных работников МБУК ЦБС Кировского района. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течении _____.

(указать срок)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3.

Директору муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» (МБУК ЦБС Кировского района) Вислобоковой С. Ю.

Адрес: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118
ОГРН 1025401304466 ИНН 5403135634

(фамилия, инициалы заявителя)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес: _____

Согласие на передачу и обработку персональных данных третьим лицом

Я, _____
(Ф. И. О.)

_____ рождения, паспорт _____
(число, месяц, год)

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
работающий(ая) в МБУК ЦБС Кировского района в должности _____
по трудовому договору от « ____ » _____ 20 ____ г., в соответствии с положениями ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 88 ТК РФ,
настоящим даю свое согласие МБУК ЦБС Кировского района на передачу моих
персональных данных третьим лицам – иным операторам.

Персональные данные передаются в: _____
(указать наименование юридического лица)

с целью _____

(вписать нужное)

Передаче подлежат следующие персональные данные: _____

(перечислить персональные данные, которые подлежат передаче от третьих лиц)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных работников МБУК ЦБС Кировского района. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течении _____
(указать срок)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5.

Директору МБУК ЦБС Кировского района
 Вислобоковой С. Ю.
 адрес местонахождения: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118
 ОГРН: 1025401304466 ИНН: 5403135634
 ОКВЭД: 91.01, ОКПО: 50388185
 ОКОГУ: 4210007 ОКОПФ: 75404 ОКФС: 14
<http://www.cbsmakarenko.ru>

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МБУК ЦБС Кировского района (Оператор) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне/моих персональных данных, указанных в настоящем согласии на: официальном сайте <http://www.cbsmakarenko.ru>; ПРО.Культура.РФ <https://www.culture.ru/search?query=события>; муниципальный портал г. Новосибирска <http://kultura.novo-sibirsk.ru/SitePages/default.aspx>; группа в социальной сети «ВКонтакте» – <https://vk.com/cbsmakarenko> в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				

	Адрес, телефон				
	семейное положение				
	образование				
	должность				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
биометрически е персональные данные	цифровое фото – видео изображение субъекта				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт http://www.cbsmakarenko.ru/	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных
PRO.Культура.РФ – https://www.culture.ru/search?query=события	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных
Муниципальный портал г. Новосибирска - http://kultura.novo-sibirsk.ru/SitePages/default.aspx	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных
«ЦБС им. А. С. Макаренко» группа в социальной сети «ВКонтакте» – https://vk.com/cbsmakarenko	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6.

Директору муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» (МБУК ЦБС Кировского района) Вислобоковой С. Ю.

Адрес: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118
ОГРН 1025401304466 ИНН 5403135634

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес: _____

Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое ранее данное согласие от «___» _____ 20___ г. на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (передачи, предоставления) муниципальному бюджетному учреждению культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района».

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течении трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)