

Положение о защите персональных данных пользователей и участников мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных пользователей и участников мероприятий (далее - Положение) разработано на основании ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Положения является защита персональных данных пользователей и участников мероприятий в МБУК ЦБС Кировского района от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.3. Положение определяет порядок обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пользователей.

Настоящее Положение устанавливает гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных пользователям и участникам мероприятий.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения.

1.5. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора МБУК ЦБС Кировского района и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей и участников мероприятий.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные пользователей – информация, необходимая учреждению в связи с оказанием информационно-библиотечных услуг и касающаяся конкретного

пользователя. Под информацией о пользователе понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни лица, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются в целях:

- организации, осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического и лекционного обслуживания, а также повышения его оперативности и качества;
- организации дифференцированного индивидуального обслуживания;
- предоставления доступа к аппаратным и программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами;
- актуализации персональных данных пользователей МБУК ЦБС Кировского района в случае их изменений;
- проведения научно-исследовательских работ;
- проведения работ социологического характера, социологических опросов;
- обеспечения пропускного режима и безопасности пользователей МБУК ЦБС Кировского района;
- иных целях, предусмотренных Уставом МБУК ЦБС Кировского района.

2.3. В состав персональных данных пользователя входят:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- год рождения,
- пол;
- сведения об образовании и специальности;
- сведения о месте работы/учебы
- занимаемой должности;
- адрес места жительства;
- номер рабочего и сотового телефона;
- адрес личной электронной почты;
- фамилия, имя, отчество родителя - для пользователей до 14 лет.

2.4. К документам, содержащим персональные данные пользователя, создаваемым учреждением в процессе оказания информационно-библиотечных услуг, относятся:

- согласие на обработку персональных данных;
- запись в САБ ИРБИС64;
- читательский формуляр;
- читательский билет.

2.5. Персональные данные участников мероприятий – информация, необходимая учреждению в связи с оказанием услуг по организации и проведению культурно-досуговых и гражданско-патриотических мероприятий.

2.6. В состав персональных данных участников мероприятия входят:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- сведения о месте работы/учебы
- занимаемой должности;
- адрес места жительства;
- номер рабочего и сотового телефона;
- адрес личной электронной почты.

2.7. К документам, содержащим персональные данные участников мероприятия, создаваемым учреждением в процессе оказания информационно-библиотечных услуг, относятся:

- ведомость вручения призов;
- дипломы участников, дипломы лауреатов.

2.8. Персональные данные, разрешенные пользователем (субъектом Персональных данных) для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ.

Участником мероприятия заполняется согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных. МБУК ЦБС Кировского района обеспечивает пользователю возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В состав согласия пользователя на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения входят:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты и/или почтовый адрес;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие участника мероприятия.

3. Обязанности учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина учреждение и его представители при обработке персональных данных пользователей и участников мероприятий обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных пользователей и участников мероприятий может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в библиотечном деле, в целях оказания информационно-библиотечных услуг, оказания услуг по организации и проведению мероприятий, обеспечения личной безопасности пользователей и участников мероприятий;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пользователей и участников мероприятий учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле», иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации;
- учреждение обязано ознакомить пользователей и участников мероприятий с порядком обработки персональных данных, проинформировать указанных лиц об их правах и обязанностях в этой области;
- все персональные данные субъекта персональных данных следует получать от него самого. Если персональные данные пользователя и участника мероприятия предполагается получить от третьей стороны, учреждение до начала обработки персональных данных должно направить указанным лицам соответствующее уведомление (Приложение № 1), получить согласие (Приложение 2), а также заключить с третьей стороной соглашение о конфиденциальности.
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры по удалению или уточнению не полных или неточных данных;

- учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пользователей и участников мероприятий об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пользователей и участников мероприятий об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- защита персональных данных пользователей и участников мероприятий от их неправомерного использования или утраты должна быть обеспечена учреждением за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

4. Права и обязанности пользователя и участника мероприятия в области защиты его персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у учреждения, пользователь и участник мероприятия имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- требовать извещения учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пользователя и участника мероприятий, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.2. При отказе учреждения исключить или исправить персональные данные пользователя и участника мероприятий тот имеет право заявить в письменной форме учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.3. Пользователи и участники мероприятий для отражения полной и точной информации о нем обязаны:

- передавать учреждению или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации в области образования;
- своевременно сообщать учреждению об изменении своих персональных данных.

4.4. Пользователи должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны пользователи и участники мероприятий не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального и материального вреда.

5. Получение, обработка и хранение персональных данных на бумажных носителях

5.1. Обработка персональных данных пользователей и участников мероприятий осуществляется с их письменного согласия (Приложение 3, 4) в целях оказания информационно-библиотечных услуг, а также в связи с оказанием услуг по организации и проведению культурно-досуговых и гражданско-патриотических мероприятий.

5.2. Письменное согласие пользователей и участников мероприятий на обработку их персональных данных должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес учреждения;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пользователя/участника мероприятия;
- наименование и адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка будет поручена такой организации;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие пользователя/участника мероприятия, а также способ его отзыва;
- подпись пользователя/участника мероприятия.

5.3. Обработка персональных данных участников мероприятий осуществляется с их письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 5, 6) в целях оказания информационных-библиотечных услуг, а также с целью распространения на информационных ресурсах МБУК ЦБС Кировского района. В случае, если при проведении мероприятия не требуется обработка и распространение персональных данных, у участника мероприятия согласие на обработку персональных данных не берется.

Письменное согласие участников мероприятия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес учреждения;
- сведения об информационных ресурсах оператора;
- цель обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку и распространение которых дается согласие пользователя/участника мероприятия;
- категории и перечень персональных данных, на обработку и распространение которых пользователь/ участник мероприятия устанавливает условия и запреты;
- наименование и адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка будет поручена такой организации;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие пользователя/участника мероприятия, а также способ его отзыва;
- подпись пользователя/участника мероприятия.

5.3. Обработка персональных данных пользователей и участников мероприятий может осуществляться при отсутствии письменного согласия указанных лиц в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих

исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов учреждения или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5. настоящего Положения.

5.5. Обработка указанных в 5.4. настоящего Положения персональных данных допускается в случаях, если:

- пользователь и участник мероприятия дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, либо персональные данные сделаны пользователем общедоступными;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов пользователя;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

5.6. Персональные данные пользователя следует получать у него самого. Представитель учреждения (специально уполномоченное лицо) при записи в библиотеку пользователя проверяет полноту заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с представленными документами. Если персональные данные пользователя возможно получить только у третьей стороны, то ему должно быть заранее направлено уведомление. Учреждение должно сообщить пользователю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа пользователя дать письменное согласие на их получение.

5.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пользователей распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.9. Документы, содержащие персональные данные пользователей и участников мероприятий, хранятся в бумажном виде в специальном негорючем шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Обработка, хранение и защита персональных данных в системах электронного документооборота.

6.1. Персональные данные пользователей и участников мероприятий могут обрабатываться в форме графических файлов, текстовых и табличных документов.

6.2. При наличии персонального компьютера, предназначенного для хранения и обработки персональных данных, все файлы, содержащие персональные данные пользователей и участников мероприятий, должны быть собраны в отдельную папку, защищенную паролем. Вход в программное обеспечение указанного компьютера должен осуществляться через систему паролей.

6.3. Не допускается передача персональных данных обучающихся и участников мероприятий по незащищенным каналам связи, в том числе посредством передачи через электронные почтовые сервисы, через сети мгновенных сообщений.

6.4. Не допускается передача персональных данных путем отправки СМС через мобильных операторов.

6.5. Персональные данные пользователей и участников мероприятий могут обрабатываться и храниться на персональном компьютере с использованием программ электронного документооборота, обеспечивающих криптографическую защиту персональных данных сертифицированными программными средствами.

6.6. Для обеспечения конфиденциального режима персональных данных между учреждением и организацией, предоставляющей либо обслуживающей программное обеспечение, с помощью которого обрабатываются и хранятся персональные данные, должно быть заключено соглашение о конфиденциальности/защите персональных данных. В Соглашении должна быть установлена обязанность организации обеспечивать конфиденциальность передаваемых ей сведений, запрет на раскрытие информации, запрет на передачу сведений третьим лицам, за исключением случаев передачи с предварительного письменного согласия учреждения.

6.7. В случае если персональные данные в процессе их обработки с помощью программы электронного документооборота передаются на виртуальный сервер, расположенный вне места нахождения организации, процесс передачи данных на сервер должен быть обеспечен криптографической защитой.

6.8. Для обеспечения конфиденциального режима персональных данных между учреждением и организацией, предоставляющей услуги хостинга, должно быть заключено соглашение о конфиденциальности/защите персональных данных. В Соглашении должна быть установлена обязанность организации обеспечивать конфиденциальность передаваемых ей сведений, запрет на раскрытие информации, запрет на передачу сведений третьим лицам.

6.9. Владелец хостинга должен предпринять комплекс мер по обеспечению защиты персональных данных, размещенных на его сервере. Передача данных от учреждения на виртуальный сервер и обратно должна осуществляться исключительно в зашифрованном/закодированном виде с последующей аутентификацией информации программным обеспечением на виртуальном сервере и в учреждении.

6.10. Для защиты конфиденциальных данных, передаваемых через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет», учреждение может использовать различные криптографические протоколы, средства защиты информации, в том числе средства защиты прошедшие сертификацию средств защиты информации и аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю.

6.11. Защита от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц к персональным данным, содержащимся в программах электронного документооборота, осуществляется путем:

- установления системы идентификации пользователей через логины и пароли;
- ограничения круга лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных;
- установления уровней доступа к персональным данным.

6.12. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны осуществлять мероприятия по сохранению конфиденциальности личных логинов и паролей для авторизации на порталах, в программах, для входа в личные кабинеты.

6.13. Лицам, допущенным к работе с персональными данными, запрещается передавать личные логины и пароли третьим лицам.

6.14. Для обеспечения режима защищенности программного обеспечения и программных средств, обрабатывающих персональные данные, от хакерских атак и компьютерных вирусов всем сотрудникам учреждения запрещается загружать программы неизвестных разработчиков и программы из непроверенных источников, заходить на ненадежные и небезопасные сайты.

6.15. При осуществлении основной деятельности учреждения запрещается размещать персональные данные пользователей и участников мероприятий без согласия указанных лиц на общедоступных сайтах и порталах.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Внутренний доступ.

7.1.1. Право доступа к персональным данным пользователей и участников мероприятий имеют должностные лица МБУК ЦБС Кировского района, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных и прошедших процедуру допуска:

- ознакомление работника под подпись с локальными нормативными актами МБУК ЦБС Кировского района, регламентирующими порядок работы с персональными данными;
- подписание работником обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 9).

7.1.2. Право получения документов, содержащих персональные данные пользователей и участников мероприятий, непосредственно на рабочее место имеет директор учреждения и лица, осуществляющие обработку персональных данных.

7.1.3. Обучающиеся и участники мероприятий имеют право ознакомиться с документами, содержащими их персональные данные, в присутствии сотрудника учреждения, ответственного за работу с соответствующими документами, на рабочем месте сотрудников кадровой службы.

7.2. Внешний доступ.

7.2.1. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7.2.2. Сведения о пользователе и участнике мероприятия могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления обучающегося и участника мероприятия.

8. Передача персональных данных

8.1. Персональные данные, разрешенные пользователем (субъектом персональных данных) для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. МБУК ЦБС Кировского района обеспечивает пользователю возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления МБУК ЦБС Кировского района согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются МБУК ЦБС Кировского района, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты такие персональные данные обрабатываются МБУК ЦБС Кировского района, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено МБУК ЦБС Кировского района:

- 1) непосредственно (Приложение 4, 5);
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с МБУК ЦБС Кировского района, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных МБУК ЦБС Кировского района неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ МБУК ЦБС Кировского района в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

МБУК ЦБС Кировского района обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных (Приложение 7, 8).

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления МБУК ЦБС Кировского района требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к МБУК ЦБС Кировского района, в случае несоблюдения положений действующего законодательства или обратиться с таким требованием в суд. В этом случае МБУК ЦБС Кировского района обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Требования настоящего пункта не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей

8.2. Лица, получающие персональные данные пользователя, участника мероприятия обязаны:

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности) персональных данных;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные

пользователя, участника мероприятия, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.3. Копирование и выписка персональных данных пользователя, участников мероприятий разрешаются исключительно в служебных целях по письменному запросу и с разрешения директора учреждения.

8.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.5. Не требуется согласие пользователя, участника мероприятия на передачу персональных данных в органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные фонды и иные организации на наличии оснований, предусмотренных пп. 5.3., 5.5. настоящего Положения.

8.6. При передаче персональных данных пользователей на бумажном носителе в сторонние организации документы, содержащие персональные данные, должны быть упакованы в непрозрачный конверт. Лицо, осуществляющее передачу персональных данных из учреждения в стороннюю организацию, должно обеспечивать сохранность документов в пути следования.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1. Под угрозой или опасностью неправомерного доступа или утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

9.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также лица, заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы.

9.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный, динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

9.4. Внутренняя защита.

9.4.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователей необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

9.4.2. Выдача документов, содержащих персональные данные пользователей, в структурные подразделения учреждения, в государственные, муниципальные органы и иные организации без согласия пользователя либо при отсутствии оснований, установленных пп. 5.3., 5.5. настоящего Положения запрещена.

9.5. Внешняя защита.

9.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и завладеть персональными данными работника. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только завладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

9.5.2. Распределение функций, рабочие процессы, технология составления, оформления, ведения и хранения в кадровой службе документов, содержащих персональные данные обучающихся, является закрытой от посторонних лиц информацией.

9.5.3. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником учреждения.

9.5.4. Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся помещения учреждения оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации.

9.6. Все лица, в должностные обязанности которых входит получение, обработка и защита персональных данных обучающихся, участников мероприятий при приеме на работу обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

9.7. По возможности персональные данные, подлежащие обработке, обезличиваются.

9.8. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, учреждение, работники и обучающиеся могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

10. Внутренний контроль

10.1. Учреждение осуществляет процедуры внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству в сфере защиты персональных данных и локальным нормативным актам учреждения.

10.2. Учреждение по итогам процедур внутреннего контроля принимает меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, в том числе меры по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных учреждение обязано в срок, не превышающий три рабочих дня с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, учреждение в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Учреждение обязано уведомить пользователя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных.

10.4. В случае выявления неточных персональных данных учреждение обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

10.5. После достижения целей обработки персональных данных учреждение обязано прекратить обработку персональных данных пользователя, участника мероприятия и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцать дней с даты достижения цели обработки персональных данных, за исключением документов, содержащих персональные данные, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены более длительные сроки хранения.

10.6. При отсутствии возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного пп. 10.3., 10.5. настоящего Положения, учреждение осуществляет блокирование таких данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

11. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных и требований к защите персональных данных

11.1. Персональная ответственность работников, осуществляющих обработку персональных данных, устанавливается в трудовом договоре/должностной инструкции работника.

11.2. Работник, осуществляющий обработку персональных данных, несет личную ответственность за сохранность документа, содержащего персональные данные, и конфиденциальность информации.

11.3. За нарушение порядка обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, а также нарушения прав субъектов персональных данных на получение информации об их персональных данных работники, осуществляющие обработку персональных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера учреждение вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

Уведомление пользователя о получении МБУК ЦБС Кировского района его персональных данных от третьих лиц

Полное наименование учреждения: _____

Адрес регистрации: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Настоящим МБУК ЦБС Кировского района уведомляет Вас о намерении осуществить обработку Ваших персональных данных с целью: _____

_____.

МБУК ЦБС Кировского района намерено осуществлять обработку следующих персональных данных: _____

_____.

(указать категорию персональных данных)

МБУК ЦБС Кировского района осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями _____

_____.

(указать правовое основание)

Источник получения персональных данных: _____

(наименование источника, полное наименование оператора, адрес, ИНН, ОГРН).

Настоящим сообщаем, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы пользуетесь следующими правами:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- требовать извещения учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

Приложение 2.

Директору муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» (МБУК ЦБС Кировского района)
Вислобоковой С. Ю.
Адрес: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118
ОГРН 1025401304466 ИНН 5403135634

(фамилия, инициалы заявителя)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты:

Почтовый

адрес: _____

Согласие пользователя на получение его персональных данных от третьих лиц

Я, _____

(Ф. И. О.)

_____ рождения, паспорт _____

(число, месяц, год)

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ТК РФ, в связи с

(вписать нужное)

настоящим даю свое согласие МБУК ЦБС Кировского района на получение моих персональных данных от третьих лиц, а именно _____,

(указать наименование юридического лица)

в целях _____

(вписать нужное)

Получению подлежат следующие персональные данные: _____

(перечислить персональные данные, которые подлежат передаче от третьих лиц)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением защите персональных данных пользователей и участников мероприятий в МБУК ЦБС Кировского района. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие.

Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течении

_____.
(указать срок)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных пользователя
в МБУК ЦБС Кировского района**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному казенному учреждению культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района», расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, 118, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку информации, составляющей мои персональные данные, в следующих целях: осуществления информационно-библиотечного обслуживания (в том числе для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях и т.п. путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи); внесения в электронные документы, создаваемые с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания муниципальных услуг, предоставления третьим лицам в случае моего участия в районных, городских, областных, общероссийских конкурсах.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о документе, удостоверяющем личность, адрес, пол, образование, место работы/учебы, должность и иная информация, доступная либо известная учреждению, либо предоставленная мною лично.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ года _____

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ статьи 152.1 «Охрана изображения гражданина» даю согласие:

- на фото и видеосъемку мероприятий с моим участием, проводимых МБУК ЦБС Кировского района в рамках осуществления информационно-библиотечной деятельности;
- на обнародование и использование МБУК ЦБС Кировского района указанных выше изображений для фотоотчета о проведении мероприятий в рамках осуществления информационно-библиотечной деятельности.

С Правилами пользования Библиотекой ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать и выполнять.

« ____ » _____ года _____

(подпись, расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных пользователя
в МБУК ЦБС Кировского района (для законного представителя
несовершеннолетнего)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному казенному учреждению культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района», расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, 118, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку информации, составляющей мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, в следующих целях: осуществления информационно-библиотечного обслуживания (в том числе для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях и т.п. путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи); внесения в электронные документы, создаваемые с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания муниципальных услуг, предоставления третьим лицам в случае участия несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, в районных, городских, областных, общероссийских конкурсах.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о документе, удостоверяющем личность, адрес, пол,

образование, место работы/учебы, должность и иная информация, доступная либо известная учреждению, либо предоставленная мною лично.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь.

« _____ » _____ года _____

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ статьи 152.1 «Охрана изображения гражданина» даю согласие:

- на фото и видеосъемку проводимых МБУК ЦБС Кировского района в рамках осуществления информационно-библиотечной деятельности мероприятий с моим участием и участием несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь;
- на обнародование и использование МБУК ЦБС Кировского района указанных выше изображений для фотоотчета о проведении мероприятий в рамках осуществления информационно-библиотечной деятельности.

С Правилами пользования Библиотекой ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать и выполнять.

« _____ » _____ года _____

(подпись, расшифровка подписи)

Директору МБУК ЦБС Кировского района
Вислобоковой С. Ю.

адрес местонахождения: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118

ОГРН: 1025401304466 ИНН: 5403135634

ОКВЭД: 91.01, ОКПО: 50388185

ОКОГУ: 4210007 ОКОПФ: 75404 ОКФС: 14

www.cbsmakarenko.ru

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МБУК ЦБС Кировского района (Оператор) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне/моих персональных данных, указанных в настоящем согласии на:

официальном сайте <http://www.cbsmakarenko.ru>; PRO.Культура.РФ <https://www.culture.ru/search?query=события>; муниципальный портал г. Новосибирска <http://kultura.novo-sibirsk.ru/SitePages/default.aspx>; группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/cbsmakarenko> в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	возраст				
	социальная категория (уч-ся и т.д.)				
биометрические персональные данные	цифровое фото – видео изображение субъекта				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт http://www.cbsmakarenko.ru/	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных
группа в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/cbsmakarenko	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных
муниципальный портал г. Новосибирска http://kultura.novo-sibirsk.ru/SitePages/default.aspx	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных
PRO.Культура.РФ https://www.culture.ru/search?query=события	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Директору МБУК ЦБС Кировского района
 Вислобоковой С. Ю.
 адрес местонахождения: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118
 ОГРН: 1025401304466 ИНН: 5403135634
 ОКВЭД: 91.01, ОКПО: 50388185
 ОКОГУ: 4210007 ОКОПФ: 75404 ОКФС: 14
 www.cbsmakarenko.ru

паспорт серии _____ № _____ выдан «_____» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных для распространения

Настоящим я, _____ - законный представитель несовершеннолетнего _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МБУК ЦБС Кировского района (Оператор) его персональных данных с целью размещения информации о несовершеннолетнем его персональных данных, указанных в настоящем согласии на: официальном сайте <http://www.cbsmakarenko.ru>; PRO.Культура.РФ <https://www.culture.ru/search?query=события>; муниципальный портал г. Новосибирска <http://kultura.novo-sibirsk.ru/SitePages/default.aspx>; группа в социальной сети «ВКонтакте» – <https://vk.com/cbsmakarenko> в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	возраст				
	социальная категория (уч-ся и т.д.)				
биометрическое	цифровое фото – видео				

персональные данные	изображение субъекта				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
PRO.Культура.РФ – https://www.culture.ru/search?query=события	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных
Муниципальный портал г. Новосибирска - http://kultura.novo-sibirsk.ru/SitePages/default.aspx	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных
Официальный сайт http://www.cbsmakarenko.ru/	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных
«ЦБС им. А. С. Макаренко» группа в социальной сети «ВКонтакте» – https://vk.com/cbsmakarenko	Публикация общих персональных данных, биометрических персональных данных

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные несовершеннолетнего. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные несовершеннолетнего.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Директору МБУК ЦБС Кировского района
Вислобоковой С. Ю.

адрес местонахождения: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118
ОГРН: 1025401304466 ИНН: 5403135634
ОКВЭД: 91.01, ОКПО: 50388185
ОКОГУ: 4210007 ОКОПФ: 75404 ОКФС: 14

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа)
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____, в соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное МБУК ЦБС Кировского района на распространение моих персональных данных, в связи с нарушением правил обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования и сообщить мне перечень третьих лиц, которым мои персональные данные были переданы.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

Директору МБУК ЦБС Кировского района
Вислобоковой С. Ю.

адрес местонахождения: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118
ОГРН: 1025401304466 ИНН: 5403135634
ОКВЭД: 91.01, ОКПО: 50388185
ОКОГУ: 4210007 ОКОПФ: 75404 ОКФС: 14

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа)
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____,

законный представитель несовершеннолетнего _____
в соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю свое
согласие, ранее выданное МБУК ЦБС Кировского района на распространение моих
персональных данных, в связи с нарушением правил обработки персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней
с момента поступления настоящего требования и сообщить мне перечень третьих лиц,
которым мои персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____, выданный

(кем и когда)

уведомлен(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору мне предоставлен доступ к персональным данным:

- работников учреждения;
- пользователей учреждения;
- родителей и иных законных представителей пользователей учреждения.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и неуполномоченным работникам учреждения информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или работников учреждения, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному руководителю либо директору учреждения;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов учреждения, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- соблюдать требования, инструкций и положений по защите персональных данных при автоматизированной и неавтоматизированной обработке. Не распространять и не передавать персональные данные в открытом виде, по электронной почте, через СМС, Skype и другими видами передачи информации;
- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на другую должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это сотрудникам учреждения известную мне информацию, содержащую персональные данные;
- в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.