

Утверждено:

Приказом директора

МКУК ЦБС Кировского района

от 19 сентября 2016 г. № 294

С. Ю. Вислобокова



## Положение о клубных объединениях МКУК ЦБС Кировского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования клубных объединений (далее - клуб) на базе библиотек – структурных подразделений МКУК ЦБС Кировского района.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности клубов, документационное и организационное обеспечение работы клубов.

1.3. Клубы в МКУК ЦБС Кировского района (далее - ЦБС) создаются, реорганизовываются и ликвидируются по решению директора.

1.4. Деятельность клуба утверждается директором ЦБС.

1.5. Данное положение разработано на основе Устава МКУК ЦБС Кировского района, Правил пользования библиотеками МКУК ЦБС Кировского района, Положений о филиалах МКУК ЦБС Кировского района.

### 2. Основные цели и задачи клубов

2.1. Клуб в библиотеке – добровольное объединение пользователей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно - досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

2.2. Цели организации клубов:

- вовлечение горожан различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь района посредством участия в работе клуба;
- организация досуга и реализация творческого потенциала горожан.

2.3 Задачи клубов:

- популяризация краеведческих, экологических и других знаний;
- продвижение книги и чтения среди жителей района;
- привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки;
- активизация исследовательской и творческой деятельности в библиотеках;
- привлечение партнёров к участию в мероприятиях клуба;
- расширение спектра деятельности библиотеки.

### 3. Организация деятельности клуба

3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба в библиотеке решается директором ЦБС после представления структурным подразделением документов, регламентирующих работу клуба, плана мероприятий, назначения ответственного лица за работу клуба.

3.2. Руководитель клуба утверждается директором ЦБС.

3.3. Для организации клуба необходимы следующие документы:

- положение (устав) о клубе, определяющий основные правила работы, направленность работы, права и обязанности членов клуба;
- программу и план работы клуба;
- список членов Совета клуба;
- список членов клуба;
- журнал (тетрадь) учета работы;

- документы, которые разрабатываются по мере становления клуба;
- отчёты, сценарии заседаний или встреч.

3.4. Деятельность клуба может осуществляться по следующим видам: познавательная, краеведческая, учебная, поисково-исследовательская, досуговая, художественно-творческая, оздоровительная.

3.5. Направление деятельности и тематика занятий клуба, формы работы, периодичность заседаний и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей пользователей и приоритетов деятельности библиотеки.

3.6. У клуба может быть своя атрибутика: название, девиз, гимн, эмблема. В библиотеке может быть оформлен стенд с эмблемой, девизом, планом работы клуба, фоторепортажами о заседании клуба.

3.7. Количество участников клуба может быть не менее 10 человек. Заседание клубного объединения считается эффективным, если на нём присутствуют не менее двух третей его членов.

3.8. Права и обязанности членов клуба Совет клуба разрабатывает и утверждает самостоятельно при согласовании с директором ЦБС.

3.9. Занятия клуба могут вести специалисты культурных и образовательных учреждений (сотрудники музея, театра, консерватории, краеведы и т.д.) на основе договора о совместной деятельности.

3.10. В организации и проведении занятий клуба могут принимать участие все сотрудники библиотеки.

3.11. Программа и план работы клуба составляется Советом клуба и его руководителем и утверждается директором ЦБС.

#### **4. Руководство и контроль за деятельностью клубов**

4.1. Органом коллективного управления клубом является собрание участников. Оно избирает Совет, рассматривает и согласовывает планы работы.

4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ЦБС. Он создает необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий объединения.

4.3. Руководитель клуба несёт ответственность за планирование и проведение занятий клуба, ведение документации клуба.

4.4. Отчёт о работе клуба утверждает ответственный за работу клуба и включает его в общий отчёт библиотеки.

4.5. Работа клуба учитывается в журнале(тетради) учета, где содержатся сведения о членах, содержании и посещаемости занятий, составе совета, деятельности работников объединения.

4.6. В дневник библиотеки заносятся сведения о проведении заседания клуба, количество посещений, оформляется отчет о проведении мероприятия.