

Утверждено
Приказом директора
МБУК ЦБС Кировского района

от 31.05.2023г. № 57

Положение
о «Центральной районной библиотеке им. А. С. Макаренко»
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система Кировского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о «Центральной районной библиотеке им. А. С. Макаренко» (далее - Положение) разработано на основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – МБУК ЦБС Кировского района).

1.2. «Центральная районная библиотека им. А. С. Макаренко» (далее – Центральная районная библиотека им. А. С. Макаренко) является структурным подразделением МБУК ЦБС Кировского района, которое в соответствии с Уставом учреждения осуществляет библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных.

1.3. В своей деятельности Центральная районная библиотека им. А. С. Макаренко руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», «Основами государственной культурной политики» (утв. Указом Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 с изм. утв. Указом Президента РФ от 25.01.2023 г. №35), «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. расп. Правительства РФ от 13.03.2021 г. №608-р), Профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 г. №527н), Кодексом этики российского библиотекаря (прин. Конференцией РБА 26.05.2011 г.), Законом Новосибирской области от 07.07.2007 г. №124-ОЗ «О культуре в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 06.04.2009 г. №321-ОЗ «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки Новосибирской области» (утв. приказом Министерства культуры Новосибирской области от 19.12.2018 г. №493), «Стратегией развития библиотек Новосибирской области до 2030 года» (одобр. решением расшир. заседания коллегии Министерства культуры Новосибирской области от 01.02.2019 г.), Уставом МБУК

ЦБС Кировского района, внутрисистемными локальными актами, планом работы МБУК ЦБС Кировского района и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко

2.1. Основной целью деятельности Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко является удовлетворение информационных, культурных, досуговых потребностей местного сообщества;

2.2. Задачи Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко:

2.2.1. комплектование книжного фонда с учетом пользовательских интересов и прогнозного спроса;

2.2.2. выдача на дом и предоставление в пользование в помещениях библиотеки документов из библиотечного фонда на различных носителях;

2.2.3. создание в библиотеке условий для комфортной индивидуальной работы пользователей, в том числе с использованием материально-технического оснащения библиотеки;

2.2.4. подготовка и проведение культурно-просветительских мероприятий в малых группах и массовой аудитории в соответствии с актуальной информационной повесткой и событийной траекторией МБУК ЦБС Кировского района;

2.2.5. продвижение библиотечных услуг, информационное сопровождение деятельности библиотеки, в том числе с использованием официального сайта МБУК ЦБС Кировского района и социальных сетей;

2.2.6. реализация эффективного проектного подхода, участие в грантовых конкурсах для улучшения материально-технической базы МБУК ЦБС Кировского района;

2.2.7. организация конкурсных мероприятий, акций, направленных на расширение пользовательской аудитории Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко и повышение имиджа МБУК ЦБС Кировского района;

2.2.8. организационно-методическое сопровождение филиалов МБУК ЦБС Кировского района по всем направлениям библиотечной деятельности.

3. Структура и управление

Центральной районной библиотекой им. А. С. Макаренко

3.1. Структура и штатное расписание Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко утверждаются директором МБУК ЦБС Кировского района.

3.2. В структуру Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко входят:

- отдел обслуживания (сектор абонемента, читальный зал, центр общественного доступа);
- методический отдел;
- отдел комплектования и обработки литературы.

3.2.1. Каждый из отделов Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУК ЦБС Кировского района;

3.2.2. Начальники отделов осуществляют непосредственное руководство деятельностью отделов, распределяют обязанности между работниками, контролируют их деятельность и соблюдение ими трудовой дисциплины;

3.2.3. Права и обязанности работников Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом МБУК ЦБС Кировского района, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локально – нормативными актами.

3.3. Общее руководство деятельностью Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко осуществляет директор МБУК ЦБС Кировского района.

4. Отдел обслуживания Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко

4.1. Основными направлениями деятельности отдела обслуживания являются: работа с пользователями, работа с библиотечным фондом, работа с сообществом.

4.1.1. Работа с пользователями включает в себя:

- дифференцированное и индивидуальное обслуживание;
- формирование и развитие у пользователей читательской и информационной культуры;
- контроль за сроками возврата документов пользователями, работу по предупреждению и ликвидации читательской задолженности;
- создание условий для комфортной работы в помещениях библиотеки;
- консультирование по библиотечно-библиографическим вопросам;
- предоставление пользователям условий для чтения в альтернативных форматах (НЭБ, НЭДБ, ЛитРес);
- консультирование пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами, электронными базами данных;
- организацию работы клубных объединений по интересам;
- подготовку и проведение культурно-просветительских мероприятий в различных форматах;
- разработку и реализацию социально значимых проектов.

4.1.2. Работа с библиотечным фондом включает в себя:

- контроль за правильностью расстановки и сохранностью всех видов документов;
- обеспечение движения библиотечного фонда;
- продвижение книг и иных единиц хранения посредством организации тематических полок, выставок, инсталляций; разработки

полиграфической продукции; подготовки обзоров в фото- и видеоформате;

- реализация комплекса мероприятий по поддержанию библиотечного фонда в надлежащем санитарном состоянии;
- участие в проверке библиотечного фонда.

4.1.3. Работа с сообществом включает в себя:

- расширение партнерских связей библиотеки с государственными, некоммерческими и бизнес-структурами;
- информационное сопровождение библиотечной деятельности;
- продвижение библиотечных услуг, в том числе на официальном сайте МБУК ЦБС Кировского района и в социальных сетях;
- разработку и распространение имиджевой полиграфической продукции о деятельности Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко;
- разработку и проведение конкурсных мероприятий, акций, направленных на расширение пользовательской аудитории и повышение имиджа Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко;
- участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней.

5. Методический отдел Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко

5.1. Основными направлениями деятельности методического отдела являются организационно-методическое руководство филиалами и отделами ЦБС по всем направлениям библиотечной деятельности; работа по укреплению имиджевых позиций МБУК ЦБС Кировского района; информационное сопровождение библиотечной деятельности.

5.1.1. Организационно-методическое руководство филиалами и отделами включает в себя:

- сбор и обобщение всех видов статистической и информационной отчетности;
- анализ состояния и совершенствование форм библиотечного обслуживания;
- анализ работы филиалов и отделов;
- составление сводных планов работы и отчетов о работе;
- оказание методической и практической помощи филиалам и отделам по всем направлениям библиотечной деятельности.

5.1.2. Работа по укреплению имиджевых позиций МБУК ЦБС Кировского района включает в себя:

- изучение, обобщение передового библиотечного опыта и внедрение его в практику работы;
- подготовку методических рекомендаций, методических разработок по всем направлениям библиотечной работы;
- разработку и реализацию флагманских имиджевых проектов, направленных на популяризацию книги, чтения, библиотеки;
- подготовку и проведение обучающих мероприятий с целью повышения профессионального уровня библиотекарей;
- расширение партнерских связей библиотеки с государственными, некоммерческими и бизнес-структурами.

5.1.3. Информационное сопровождение библиотечной деятельности включает в себя:

- актуализацию информации на официальном сайте МБУК ЦБС Кировского района и в социальных сетях;
- подготовку и редактирование материалов для СМИ.

6. Отдел комплектования и обработки литературы Центральной районной библиотеки им. А. С. Макаренко

6.1. Основными направлениями деятельности отдела комплектования и обработки литературы являются обеспечение движения библиотечного фонда; поддержание в актуальном состоянии электронного каталога МБУК ЦБС Кировского района.

6.1.1. Обеспечение движения библиотечного фонда включает в себя:

- комплектование и рекомплектование библиотечного фонда;
- техническую обработку всех видов документов;
- ведение количественного и суммарного учета фонда;
- проведение проверок фонда;
- осуществление организационно-методического сопровождения всех процессов, связанных с библиотечным фондом, в филиалах и отделах МБУК ЦБС Кировского района.

6.1.2. Поддержание в актуальном состоянии электронного каталога МБУК ЦБС Кировского района включает в себя:

- поэтапное приведение в соответствие электронного каталога с учетным сводным каталогом ЦБС;
- унификацию и приведение к единообразию всех записей в электронном каталоге;
- совершенствование технологии каталогизации документов.

7. Порядок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУК ЦБС Кировского района и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором МБУК ЦБС Кировского района.