

Мотивированное мнение Совета
трудового коллектива
(протокол от 10.03.2022 № 1) учтено

Утверждено приказом директора
МКУК ЦБС Кировского района
от 10.03.2022 г. № 60
«Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда в МКУК ЦБС
Кировского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда
в МКУК ЦБС Кировского района**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МКУК ЦБС Кировского района (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МКУК ЦБС Кировского района (далее-учреждение), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурном подразделении и филиалах.
6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению на объектах учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ в учреждении. Данные положения по безопасности СУОТ доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.
7. Документы о допуске подрядных организаций к производству работ в учреждении, определяющие правила организации данных работ, утверждает директор.

II. Политика в области охраны труда

8. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности учреждения, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
9. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников учреждения в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
10. В учреждении обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
11. Учреждение гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

12. В обеспечение указанной гарантии учреждение намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

13. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата в рабочих и иных помещениях;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда;
- обучение по охране труда;
- организация санитарно-бытовых помещений и комнат отдыха;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

14. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам учреждения в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

15. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

16. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.

17. Директор учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

18. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

19. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

20. В учреждении устанавливается двухуровневая СУОТ.

21. Уровни управления охраной труда следующие:

- в учреждении в целом - уровень управления "А";
- в структурном подразделении и филиалах - уровень управления "Б".

22. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- директора;
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

23. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- начальников отделов структурного подразделения и заведующих филиалами;
- специалиста по охране труда;
- иных работников.

24. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- 1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- 2) заместитель директора по административно-хозяйственной работе - организация работ по охране труда;
- 3) начальники отделов структурного подразделения и заведующие филиалами:
 - обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения и филиалов;
 - организация подготовки по охране труда;
 - участие в управлении профессиональными рисками;
 - обеспечение участия работников структурного подразделения и филиалов в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении и филиалах;
 - информирование директора учреждения о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении и филиалах;
 - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
 - приостановление работ в структурном подразделении и филиалах в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения и филиалах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения, филиалов и иных лиц;
 - принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении и филиалах;
- 4) специалист по охране труда:
 - координация всех направлений функционирования СУОТ;
 - разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
 - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
 - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
 - участие в управлении профессиональными рисками;
 - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 5) иные работники:
 - соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
 - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
 - извещение непосредственного руководителя или директора учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
 - соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

25. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.
26. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
27. В учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ, дается оценка и применяются меры по снижению уровней профессиональных рисков.
28. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом деятельности учреждения.
29. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.
30. План мероприятий утверждается директором.
31. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
32. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 - трудовых процессов.
33. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.
34. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

35. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.
36. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.
37. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:
- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
38. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в график обучения по охране труда руководителей и специалистов.

39. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях учреждения в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

40. При информировании работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

VI. Функционирование СУОТ

41. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ учреждения, являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

42. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
- сопутствующие процессы;
- процессы реагирования на ситуации.

43. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
44. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
45. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной приказом директора.

VII. Оценка результатов деятельности

46. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

47. К основным видам контроля относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, внедрения нового оборудования;
- регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

48. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

49. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- необходимость выработки корректирующих мер.

50. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

51. Результаты контроля используются директором учреждения для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

52. С учетом результатов контроля функционирования СУОТ в учреждении при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

53. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

54. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

55. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

56. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.