

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

«Централизованная библиотечная система Кировского района»
(МБУК ЦБС Кировского района)

630119, г. Новосибирск

ул. Петухова, 118

тел. 342-19-90

ПРИКАЗ

от 23.10.2024 г.

№ 103

Об утверждении новой редакции Положения
о системе управления охраной труда
в МБУК ЦБС Кировского района

В соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска № 133 от 11.01.2023 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района» и в целях актуализации информации на официальном сайте МБУК ЦБС Кировского района,

ПРИКАЗЫВАЮ с 23.10.2024 г.:

1. Утвердить новую редакцию Положения о системе управления охраной труда в МБУК ЦБС Кировского района.
2. Признать утратившим силу приказ от 10.03.2022 г. № 60 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в МКУК ЦБС Кировского района».
3. Специалисту по охране труда Шмойловой Г. Г. ознакомить работников с данным приказом.
4. Начальнику методического отдела Ведерниковой В. В. разместить утвержденный документ на официальном сайте МБУК ЦБС Кировского района в разделе «Сведения об учреждении».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. Ю. Вислобокова

С приказом ознакомлены:

« 23 » 10 2024 г.  /Г. Г. Шмойлова/
« 23 » 10 2024 г.  /В. В. Ведерникова/

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МБУК ЦБС Кировского района (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБУК ЦБС Кировского района (далее-учреждение), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурном подразделении и филиалах.
6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению на объектах учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ в учреждении. Данные положения по безопасности СУОТ доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.
7. Документы о допуске подрядных организаций к производству работ в учреждении, определяющие правила организации данных работ, утверждает директор.

II. Политика в области охраны труда

8. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности учреждения, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
9. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников учреждения в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
10. В учреждении обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
11. Учреждение гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.
12. В обеспечение указанной гарантии учреждение намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.
13. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата в рабочих и иных помещениях;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда;
- обучение по охране труда;
- организация санитарно-бытовых помещений и комнат отдыха;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

14. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам учреждения в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

15. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

16. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.

17. Директор учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

18. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

19. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

20. В учреждении устанавливается двухуровневая СУОТ.

21. Уровни управления охраной труда следующие:

- в учреждении в целом - уровень управления "А";
- в структурном подразделении и филиалах - уровень управления "Б".

22. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- директора;
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

23. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- начальников отделов структурного подразделения и заведующих филиалами;
- специалиста по охране труда;
- иных работников.

24. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- 1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- 2) заместитель директора по административно-хозяйственной работе - организация работ по охране труда;

- 3) начальники отделов структурного подразделения и заведующие филиалами:
- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения и филиалов;
 - организация подготовки по охране труда;
 - участие в управлении профессиональными рисками;
 - обеспечение участия работников структурного подразделения и филиалов в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении и филиалах;
 - информирование директора учреждения о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении и филиалах;
 - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
 - приостановление работ в структурном подразделении и филиалах в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения и филиалах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения, филиалов и иных лиц;
 - принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении и филиалах;
- 4) специалист по охране труда:
- координация всех направлений функционирования СУОТ;
 - разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
 - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
 - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
 - участие в управлении профессиональными рисками;
 - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 5) иные работники:
- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
 - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
 - извещение непосредственного руководителя или директора учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
 - соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

25. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.
26. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

27. В учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ, дается оценка и применяются меры по снижению уровней профессиональных рисков.

28. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом деятельности учреждения.

29. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

30. План мероприятий утверждается директором.

31. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

32. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- трудовых процессов.

33. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

34. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

35. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

36. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

37. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

38. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в график обучения по охране труда руководителей и специалистов.

39. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях учреждения в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

40. При информировании работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

VI. Функционирование СУОТ

41. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ учреждения, являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

42. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
- сопутствующие процессы;
- процессы реагирования на ситуации.

43. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
44. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
45. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной приказом директора.

VII. Оценка результатов деятельности

46. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

47. К основным видам контроля относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, внедрения нового оборудования;
- регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

48. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

49. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- необходимость выработки корректирующих мер.

50. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

51. Результаты контроля используются директором учреждения для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

52. С учетом результатов контроля функционирования СУОТ в учреждении при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

53. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

54. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

55. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

56. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

