

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных  
и имущественных отношений мэрии  
города Новосибирска

  
Г. В. Жигульский

«19» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города  
Новосибирска - начальник  
департаментa культуры, спорта и  
молодежной политики мэрии  
города Новосибирска

  
А. В. Терешкова

приказ от 20.01.2023 № 0045-29

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Кировского  
района города Новосибирска

  
А. В. Выходцев

«18» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска  
«Централизованная библиотечная система  
Кировского района»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и на основании постановления мэрии города Новосибирска от 04.08.1998 № 753 «О создании централизованных библиотечных систем в районах города», зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 29.10.1998, № 17741, как Муниципальное учреждение культуры централизованная библиотечная система им. А. Макаренко Кировского района.

11.12.2009 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по городу Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района».

21.11.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по городу Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 18.08.2011 № 7443 «О создании муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района».

19.06.2017 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по городу Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Настоящая редакция Устава утверждена в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 11.01.2023 № 133 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент

земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют:

- Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет);
- Мэр города Новосибирска (далее – мэр);
- мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦБС Кировского района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Учреждение имеет собственный логотип (эмблему) в качестве средства индивидуализации - Приложение к Уставу.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Новосибирск, ул. Петухова, 118.  
Почтовый адрес Учреждения: 630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет следующее структурное подразделение:

«Центральная районная библиотека им. А. С. Макаренко» (630119, г. Новосибирск, ул. Петухова, 118);

Учреждение имеет филиалы:

«Библиотека – клуб им. Н. Н. Носова» (630024, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 44/6);

«Библиотека им. М. А. Булгакова» (630066, г. Новосибирск, ул. Герцена, 10);

«Библиотека им. В. Г. Короленко» (630033, г. Новосибирск, ул. Саввы Кожевникова, 37);

«Библиотека им. К. Г. Паустовского» (630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 68);

«Библиотека им. В. П. Астафьева» (630088, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 59);

«Библиотека им. И. А. Бунина» (630033, г. Новосибирск, ул. Урманова, 11);

«Библиотека семейного чтения им. Ю. М. Магалифа» (630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 53).

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения города Новосибирска, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Новосибирска.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения является обеспечение доступа населения к книгам и другим носителям информации.

В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек.

2.3. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

комплектование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление доступа к базам данных, изданиям, переведенным в электронный вид, сети Интернет;

проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, культурных акций, библиотечных клубов по интересам);

информационную деятельность, направленную на привлечение внимания к деятельности Учреждения;

деятельность, связанную с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в интересах Учреждения;

автоматизацию библиотечных процессов;

осуществлять деятельность, связанную с использованием вычислительной техники, информационных технологий, документальной электросвязи в интересах Учреждения;

внедрять современные формы обслуживания пользователей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

услуги по копированию, сканированию, брошюрованию, ламинированию документов; набору текста на компьютере, распечатке материалов, в том числе полученных в сети Интернет;

реализация материалов интеллектуальной продукции Учреждения;

проведение лекций, семинаров, практикумов, культурно-досуговых и событийных мероприятий;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке;

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с физическими и юридическими лицами.

Порядок предоставления платных услуг Учреждением определяется локальным нормативным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП, в соответствии с предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 Устава видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в

указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:  
имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра – начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется ДКСиМП либо директором Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в

департамент копии устава Учреждения и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава или копии изменений в устав и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска; планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях,



предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

предоставлять в безвозмездное пользование имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;

проводить мониторинг потребностей пользователей;

вести методическую работу;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации Кировского района города Новосибирска (далее – администрация).

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Приложение:** Описание логотипа муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района».

Описание логотипа  
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска  
«Централизованная библиотечная система Кировского района»

Логотип представляет собой изображение книги, стоящей на полке, и буквы *i* английского алфавита (сеть Интернет), заключенных в круг. Ниже буквенное сокращенное наименование учреждения – МБУК ЦБС Кировского района. Шрифт надписи *Bahnschrift SemiLight SemiConde*.

В логотипе использовано два цвета – сиреневый и синий, в темных приглушенных тонах. Сиреневым выполнен элемент «буква *i*», все остальные элементы – синим. Стил и цветовая гамма логотипа соответствует оформлению официального сайта МБУК ЦБС Кировского района.

Фон логотипа – белый или прозрачный (используются оба варианта в зависимости от цвета подложки).

Логотип выполнен в векторной графике, элементы прорисованы объемно с использованием градиента и контура. Допускается также использование логотипа в оранжево-голубой цветовой гамме или без надписи.

Данный логотип символизирует традиции и современность в библиотечном деле, представляет библиотеку как учреждение, сохраняющее классический подход к предоставлению информационных услуг – бумажная книга, и инновационный – современные коммуникационные технологии (сеть «Интернет»).

Логотип лаконичен, узнаваем, полностью отражает суть деятельности библиотечного учреждения, привлекает целевую аудиторию и работает на формирование имиджа.



**МБУК ЦБС КИРОВСКОГО РАЙОНА**

Прошнуровано  
Пронумеровано  
Скреплено печатью

Количество листов: 11

(Свиштаревич)

Директор

Свиштаревич

С. Ю. Вислобокова