

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МКУК ЦБС КИРОВСКОГО РАЙОНА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение определяет основные понятия, цель, задачи и регламентирует проектную деятельность, осуществляемую МКУК ЦБС Кировского района (далее учреждение).

1.3 Данное Положение определяет виды, характерные признаки, структуру, качественные и формальные требования к проектам, осуществляемым библиотечными работниками учреждения.

1.3 Целью проектной деятельности в учреждении является повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения.

1.4 Основными задачами проектной деятельности в учреждении являются:

- внедрение инновационных услуг, форм, методов в информационно-библиотечное обслуживание населения Кировского района;
- расширение связей с общественностью, реклама библиотечных услуг, привлечение дополнительных ресурсов;
- повышение профессионального мастерства, стимулирование творческой инициативы библиотекарей, создание позитивного имиджа библиотечной профессии.

1.5 Данное Положение разработано в соответствии с нормативными документами: ФЗ от 29.12.1994 №78 «О библиотечном деле», Уставом, которыми руководствуются библиотеки учреждения и не противоречит им.

1.6 Содержание данного Положения может изменяться в соответствии с целями и задачами, стоящими перед учреждением. Изменения осуществляются по распоряжению директора.

1.7 Решение о направлении проекта и количестве исполнителей проекта принимается директором.

2. ВИДЫ, ХАРАКТЕРНЫЕ ПРИЗНАКИ И СТРУКТУРА ПРОЕКТА

2.1 Проектной деятельностью следует считать – совокупность мероприятий различного характера (культурно-просветительских, консультационных, организационно-методических, рекламно-информационных), направленных на достижение определённой и четко структурированной цели в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

2.2 Проекты подразделяются на виды:

- без привлечения финансовых средств;
- с привлечением финансовых средств;
- краткосрочные (срок реализации от 3 мес. до 1 года);
- долгосрочные (срок реализации более 1 года).

2.3 Характерными признаками проекта являются:

- целевой характер (направленность на конкретный результат);
- взаимосвязь действий, скоординированных друг с другом;
- социальная значимость (востребованность обществом, одной или несколькими целевыми группами);

2.4 Структура проекта (см. Приложение № 1):

1) Социальная значимость и актуальность: проект должен решать или содействовать решению какой-либо социальной проблемы или компенсировать какой-либо недостаток;

2) Целевая аудитория проекта: конкретная социальная или возрастная группа людей, имеющая проблему, решению которой будет содействовать проект.

3) Социальные партнеры: организации, учреждения и физические лица, вносящие значимый вклад в реализацию проекта (помощь в предоставлении ресурсов всех видов – финансовых, материальных, информационных, человеческих и т.д.);

4) Цель: не более одной, должна быть направлена на решение или искоренение основной проблемы, достигаться указанными механизмами, методами и в указанные сроки реализации проекта;

5) Задачи: не более трех-четырех, задачи должны показывать конкретные достижения на пути к цели, а не процесс;

6) Механизмы, методы, способы реализации проекта: может быть один и более, показывают то, каким образом будет происходить решение проблемы;

7) Сроки реализации проекта: по срокам реализации проект может быть краткосрочным или долгосрочным (п. 2.2), срок реализации должен включать абсолютно все мероприятия проекта и ограничиваться конкретными месяцем и годом;

8) Этапы реализации проекта:

– подготовительный (включает все организационные мероприятия, предшествующие основным – закупка необходимого оборудования, разработка методических материалов, заключение партнерских отношений, рекламная кампания и т.д.);

– основной (мероприятия проекта, направленные на достижение цели проекта);

– заключительный (подведение итогов, оценка результатов и эффективности проекта).

9) Ожидаемые результаты проекта: должны соответствовать поставленным задачам и являться конкретными;

10) Смета проекта:

– обязательна, если проект разрабатывается с целью привлечения финансовых средств и его реализация невозможна без дополнительного финансирования;

– должна быть детализирована по статьям расходов бухгалтерского учета, товарам и услугам, необходимым для реализации проекта;

– должна содержать графы: порядковый номер, наименование товара или услуги (без указания конкретной модели, марки и т.д.), сумма запрашиваемых денежных средств, сумма привлеченных денежных средств (софинансирование), общая стоимость проекта;

– должна быть согласована с бухгалтерией учреждения.

11) Оценка эффективности проекта: должна определять механизмы, способы, методы измерения качественных и количественных результатов проекта;

12) Перспектива развития проекта: должна показывать возможность его осуществления после завершения сроков реализации и без привлечения финансовых средств.

3. МЕХАНИЗМ СТИМУЛИРОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

3.1 Проектная деятельность, осуществляемая работниками учреждения, поощряется стимулирующими выплатами в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.2 Основанием для определения стимулирующей выплаты является предоставление комиссии по оценке эффективности деятельности работников учреждения промежуточных результатов разработки (не более 2 месяцев) и реализации проекта.

3.4 Стимулирующая выплата может предоставляться при условии соблюдения следующих требований к проекту:

1) Наличие рекламной кампании проекта: размещение пресс-релизов и пост-релизов о мероприятиях проекта в СМИ, соцсетях; активное привлечение целевой аудитории с помощью распространения рекламных материалов различного формата (буклеты, флаеры, плакаты, видеоролики); посещение мероприятий потенциальных социальных партнеров, мест локаций целевой аудитории для установления контактов;

2) Активное социальное партнерство в рамках проекта: привлечение в проект социальных партнеров на взаимовыгодных условиях, имеющих возможность и желание внести значительный вклад в реализацию проекта, способствовать достижению его цели;

3) Создание и распространение качественных информационных материалов, методических разработок по тематике проекта, представляющих интерес для целевой аудитории, социальных партнеров и библиотечного сообщества, и способствующих успешной его реализации;

4) Участие в конкурсах других учреждений и организаций с результатами конкретного проекта или в рамках его реализации: подтверждением будет являться положение о конкурсе, заявка на участие.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ

4.1 Проект должен быть оформлен с соблюдением требований, установленных данным Положением.

4.2 Требования к оформлению проектов:

4.2.1 Наличие титульного листа (наименование организации, наименование филиала или подразделения, гриф директора «УТВЕРЖДАЮ», название проекта, ФИО, должность ответственного за реализацию проекта);

4.2.2 Наличие основных составляющих проекта;

4.2.3 Все основные составляющие проекта должны указываться в порядке, определенном п. 2.4. Раздела 2;

4.2.4 Шрифт основного текста – 12 размер, заголовка – 14 размер, Times New Roman, размер полей: слева – 2 см., справа – 1,5 см., верхнее, нижнее – 1,5 см., междустрочный интервал – 1,08, выравнивание заголовков – по середине, выравнивание основного текста – по ширине;

4.2.5 Оформление проектов, претендующих на соискание гранта или участие в конкурсах других учреждений и организаций, должны соответствовать требованиям, которые определяют эти учреждения и организации.

Муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района»

Филиал «Библиотека им.»

Утверждаю:
Директор МКУК ЦБС
Кировского района
_____ С. Ю. Вислобокова
« ____ » _____ 2017 г.

Проект

«.....»

Исполнитель(и) проекта:
Должность, филиал / сектор, ФИО

1. Социальная значимость и актуальность

-
-

2. Целевая аудитория проекта

-
-

3. Социальные партнеры

-
-

4. Цель

-

5. Задачи:

-
-
-

6. Механизмы, методы, способы реализации проекта

7. Сроки реализации проекта

8. Этапы реализации проекта:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отчетные материалы
I.	Подготовительный этап			
1.				
2.				
II.	Основной этап			
1.				
2.				
III.	Заключительный этап			
1.				
2.				

9. Ожидаемые результаты проекта

10. Смета проекта:

№	Наименование	Количество единиц	Запрашиваемая сумма	Софинансирование (если имеется)	Общая стоимость проекта
1.: статья				
2.: статья				
	ИТОГО:				

11. Оценка эффективности проекта

12. Перспектива развития проекта.