

Положение о порядке предоставления платных услуг МБУК ЦБС Кировского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовым документом МБУК ЦБС Кировского района (далее по тексту – Положение, ЦБС), регламентирующего деятельность в части оказания платных услуг.

Платные услуги являются дополнительными платными услугами (работами) по иной приносящей доход деятельности, не являющимися основными видами деятельности, оказываемыми сверх установленного муниципального задания (далее по тексту - платные услуги).

ЦБС выступает исполнителем платной услуги (далее по тексту - Исполнитель). Заказчиком услуги (далее по тексту – Заказчик) выступают физические и юридические лица, заказывающие или приобретающие платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ЦБС:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 33612-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники»;

- Закон Новосибирской области «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области» от 06.04.2009 № 321-ОЗ;

- Устав МБУК ЦБС Кировского района;

- Правила пользования МБУК ЦБС Кировского района (с изменениями и дополнениями);

- Положение о порядке предоставления платных услуг МБУК ЦБС Кировского района;

- Перечень платных услуг МБУК ЦБС Кировского района.

1.3. ЦБС осуществляет платные услуги, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана. Комплекс платных услуг осуществляется в целях удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания.

Оказание платных услуг не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг ЦБС и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

Платными считаются услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в Перечне платных услуг, предоставляемые ЦБС, утвержденные настоящим Положением, Уставом МБУК ЦБС Кировского района.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области библиотечных и информационных нужд;

- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;

- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;

- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности ЦБС;

- укрепления материально-технической базы ЦБС.

1.5. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и

возможностей ЦБС, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. ЦБС имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей:

- Герои Советского союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры Ордена Славы (при предоставлении подтверждающих документов);

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны (при предоставлении подтверждающих документов);

- инвалиды боевых действий (при предоставлении подтверждающих документов - документы, подтверждающие инвалидность);

- инвалиды I и II групп (при предоставлении подтверждающих документов - документы, подтверждающие инвалидность соответствующей группы);

- дети-сироты (при предоставлении подтверждающих документов - документы, подтверждающие статус сироты);

- дети из малообеспеченных семей (при предоставлении подтверждающих документов - документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию);

- дети из многодетных семей (при предоставлении подтверждающих документов - документы, подтверждающие статус многодетной семьи);

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (при предоставлении подтверждающих документов - удостоверение личности военнослужащего).

1.7. Платные услуги предоставляются структурным подразделением и всеми филиалами ЦБС.

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители отделов структурного подразделения, заведующие филиалами МБУК ЦБС Кировского района, назначенные приказом директора МБУК ЦБС Кировского района.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые ЦБС, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. Платные услуги, оказываемые ЦБС (Исполнителем), оформляются договором с Заказчиком или законным представителем Заказчика. Договор может быть заключен в устной или письменной форме (Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления платных услуг).

Устная форма договора в соответствии со ст. 159 ГК РФ и предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

Договор может заключаться в письменном виде с физическими лицами, и в обязательном порядке, если услуги оказываются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также в случае предоставления услуг,

исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно (Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления платных услуг).

Договоры на оказание платных услуг подписываются Заказчиком и руководителем ЦБС (Исполнителя) (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей Заказчику бланка строгой отчетности установленного образца;

- безналичным перечислением на расчетный счет ЦБС с предъявлением платежного поручения с отметкой банка, чека, квитанции о проведении операции по банковской карте).

2.4. Оказание платных услуг может осуществляться как штатными работниками ЦБС, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги.

2.6. Исполнитель (ЦБС) обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Заказчик вправе потребовать пропорционального уменьшения стоимости оказанных услуг, в случае если докажет, что данные недостатки возникли по вине ЦБС.

2.8. Заведующие филиалами и начальники отделов структурного подразделения МБУК ЦБС Кировского района, назначенные приказом директора МБУК ЦБС Кировского района ответственными за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, а также сотрудники библиотек принимают плату за услуги и выписывают бланк строгой отчетности установленного образца с выдачей копии Заказчику.

2.9. Выручку от реализации платных услуг работники подразделения и филиалов МБУК ЦБС Кировского района сдают ежемесячно согласно выданным бланкам строгой отчетности 20 числа текущего месяца в бухгалтерию МБУК ЦБС Кировского района.

2.10. Доходы от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают на лицевой счет МБУК ЦБС Кировского района.

2.11. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и по платным услугам осуществляются бухгалтерией МБУК ЦБС Кировского района.

3. Ценообразование на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые ЦБС, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые ЦБС, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы ЦБС;
- рентабельности работы ЦБС при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.3. При формировании стоимости платных услуг учитываются следующие факторы:

- уровень потребительского спроса,
- конкурентоспособность,
- наличие потенциальных потребителей услуг,
- затраты на оказание услуг.

3.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат,
- накладных расходов,
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Рассчитанная цена на платные услуги утверждается приказом директора ЦБС, оформляется отдельной справкой, фиксируется в «Прейскуранте цен на услуги».

3.6. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, ЦБС вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основ законодательства РФ о культуре» изменить цену в соответствии со спросом потребителей.

4. Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части использования средств от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.1. Основным документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, полученных от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности, является План ФХД.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются производственное и материально-техническое развитие ЦБС (приобретение оборудования, материалов, инвентаря, расходных материалов, комплектование фондов, проведение мероприятий).

4.3. Конкретные направления расходования средств, полученных от платных услуг, определяются директором ЦБС с учетом потребностей учреждения и производственной необходимости.

4.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом ФХД.

5. Взаимные обязательства и ответственность ЦБС и Заказчиков платных услуг

5.1. ЦБС обязана своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления.

5.2. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения, в структурном подразделении и филиалах ЦБС в доступных для пользователей местах.

5.3. Заказчик платной услуги обязан оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен на услуги, утвержденными приказом директора ЦБС.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиками и ЦБС, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Специалисты ЦБС, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту, и качество её исполнения в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет в пределах своей компетенции директор ЦБС.

6. Особенности оказания платных услуг владельцу «Пушкинской карты»

6.1. ЦБС принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (Пушкинская карта).

6.2. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

6.3. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

6.4. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В Положение могут вноситься дополнения, изменения на основании приказа директора ЦБС.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к положению о порядке предоставления платных услуг
МБУК ЦБС Кировского района

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг № _____
(проект)

г. Новосибирск

«__» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» (МБУК ЦБС Кировского района), в лице директора Вислобоковой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в период действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. В перечень услуг Исполнителя входит:

- организация проведения мероприятия (организация доступа и предоставление мест участникам мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка и т.п.);

- предоставление и настройка оборудования, необходимого для проведения мероприятия *(при необходимости)*.

Наименование мероприятия _____

1.3. Срок оказания услуг: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется и вправе:

2.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, препятствующих их исполнению.

2.1.3. Устранять выявленные недостатки при оказании услуг.

2.1.4. По результатам оказания услуг по Договору либо в случае досрочного расторжения Договора предоставить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг.

2.1.5. Исполнитель сохраняет право на оплату фактически оказанных им услуг и возмещение дополнительных расходов, понесенных Исполнителем в связи с оказанием услуг по Договору в случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон.

2.1.6. Если Заказчик не исполняет принятые на себя обязательства по оплате услуг Исполнителя, последний имеет право приостановить оказание услуг по Договору или отказаться от Договора в одностороннем порядке.

2.1.7. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

2.2. Заказчик обязуется и вправе:

2.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в оказании им услуг, в том числе по требованию Исполнителя незамедлительно предоставлять все необходимые сведения и документы.

2.2.2. Оплачивать Исполнителю оказываемые услуги в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.2.3. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору, о планируемых им мероприятиях и действиях.

2.2.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты фактически оказанных услуг Исполнителя.

2.3. Заказчик обязуется проводить мероприятия, не противоречащие видам деятельности учреждения.

3. Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС _____ (_____), (НДС не облагается).

3.2. Оплата услуг осуществляется в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг, если Сторонами не согласовано иное.

3.3. Заказчик обязан компенсировать дополнительные расходы Исполнителя, понесенные им в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, на основании Акта приема-передачи оказанных услуг с указанием расходов и приложением подтверждающих документов.

3.4. Расчеты по настоящему Договору производятся любым незапрещенным законодательством способом.

4. Акт приема-передачи оказанных услуг

4.1. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Заказчик обязуется в момент передачи его Исполнителем рассмотреть и подписать Акт приема-передачи оказанных услуг либо предоставить Исполнителю мотивированные возражения, если Сторонами не согласован иной порядок подписания Акта приема-передачи оказанных услуг. Факт непредставления Исполнителю обоснованных письменных возражений означает безоговорочное принятие услуг по настоящему Договору и приравнивается к подписанию Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приема-передачи оказанных услуг Сторонами составляется двусторонний Акт с указанием срока устранения недостатков оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. За просрочку оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых и одна десятая) процента за каждый календарный день просрочки от стоимости неоплаченных услуг.

6. Действие непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по

настоящему Договору, если такое неисполнение явилось результатом действия непреодолимой силы, которое Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, а именно: война, пожар, стихийное бедствие, запретительные действия властей и т.д.

6.2. В случае, когда действие непреодолимой силы протекает более 3 (Трех) месяцев, то любая из Сторон вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, уведомив об этом другую Сторону.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны соглашаются, что любые споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия по результатам проведенных переговоров, споры и разногласия рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» __ 20__ г.

8.2. Договор, может быть, расторгнут по взаимному соглашению Сторон путем подписания соглашения о расторжении договора.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии оплаты Исполнителю стоимости фактически оказанных им услуг.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, в любое время, предупредив об этом Заказчика.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. При изменении реквизитов одной из Сторон, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону немедленно в письменном виде.

9.5. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия Исполнителя.

9.6. Исполнитель обязуется использовать персональные данные, полученные от Заказчика исключительно для целей, связанных с исполнением настоящего Договора. (При заключении договора с ИП, физ. лицом)

9.7. Персональные данные Заказчика, полученные Исполнителем по настоящему Договору, хранятся в соответствии с действующим законодательством на условиях конфиденциальности. (При заключении договора с ИП, физ. лицом)

9.8. Заказчик, подписывая настоящий Договор, соглашается с тем, что его персональные данные, полученные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора, могут быть переданы третьим лицам с соблюдением требований законодательства и на условиях конфиденциальности, в случае, если это необходимо для исполнения настоящего Договора. (При заключении договора с ИП, физ. лицом)

9.9. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения настоящего Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия другой Стороны.

10. Противодействие коррупции

10.1. Стороны Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой Стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

10.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

10.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований предполагать возможное нарушение данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения Договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

10.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по Договору соответствующая Сторона должна в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

10.5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением Договора пострадавшая Сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения Договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой Стороной уведомления об этом.

10.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

10.6.1. Приложение № 1 - Расчет стоимости услуг.

10.6.2. Приложение № 2 - Форма акта приема-передачи оказанных услуг.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты

Заказчик:

Исполнитель:

МБУК ЦБС Кировского района
630119, Новосибирск, ул. Петухова, д. 118
ИНН 5403135634, КПП 540301001
ОГРН 1025401304466
Банковские реквизиты:

Директор

_____/_____/_____

_____/С.Ю. Вислобокова/

Наименование услуги	Стоимость 1 часа	Количество часов	Цена, руб.
Обеспечение проведения мероприятия (наименование) _____			

Подписи сторон

Заказчик: _____
_____/_____
Исполнитель:
МБУК ЦБС Кировского района
Директор
_____/С.Ю. Вислобокова/

ФОРМА
Акт приема-передачи оказанных услуг

г. Новосибирск «__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» (МБУК ЦБС Кировского района), в лице директора Вислобоковой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи оказанных услуг к Договору возмездного оказания услуг № ___ от _____ 202__ г. о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № ___ от _____ 202__ г., за период с _____ по _____, Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги. (Наименование _____)
2. Услуги, предусмотренные Договором возмездного оказания услуг № ___ от _____ 202__ г., оказаны Исполнителем своевременно, качественно и в полном объеме.
3. Стоимость услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.
4. Стороны финансовых и иных претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг № ___ от _____ 202__ г., составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Заказчик: _____
_____/_____
Исполнитель:
МБУК ЦБС Кировского района
630119, Новосибирск, ул. Петухова, д. 118
ИНН 5403135634, КПП 540301001
ОГРН 1025401304466
Банковские реквизиты:
Директор
_____/С.Ю. Вислобокова/

КОНЕЦ ФОРМЫ

Заказчик: _____
_____/_____
Исполнитель:
МБУК ЦБС Кировского района
Директор
_____/С.Ю. Вислобокова/